



BIBLIOTHEQUE ESADHaR / CAMPUS DE ROUEN

MODE D'EMPLOI
2011/2012

INTERLOCUTRICES

Catherine Schwartz
Bibliothécaire
catherine.schwartz@esadhar.fr
02 35 71 90 48

Isabelle Le Minh
Documentaliste
(présente un vendredi sur deux)
isabelle.leminh@esadhar.fr

HORAIRES

du lundi au mercredi : 9h-13h / 14h-18h
jeudi : 9h-13h / ouverture certains jeudis après-midi (consultation seule, pas de prêt)
vendredi : ouverture un vendredi sur deux (cf emploi du temps de la Documentaliste affiché)

aucun emprunt ne sera enregistré après 12h45 et 17h45
interruption de la navigation sur Internet 5mn avant la fermeture

QUI PEUT (ET COMMENT) EMPRUNTER DES OUVRAGES ?

Le prêt d'ouvrages est réservé aux étudiants, professeurs et personnels de l'ESADHaR / Campus de Rouen, des Musées de Rouen ainsi qu'aux étudiants de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Normandie (prêt réciproque d'ouvrages aux étudiants des deux établissements). Bien entendu, l'accès en consultation est libre (sur inscription) pour les étudiants et personnels de l'ESADHaR / Campus du Havre.

INSCRIPTION

Obligatoire, à effectuer en personne et sur place.

A renouveler à chaque rentrée scolaire (mise à jour des coordonnées personnelles).

L'inscription est l'occasion de confirmer que si souhaitez recevoir ou non le transfert par e-mail des informations internes à l'école (expositions, conférences...) et des informations envoyées à l'école à votre attention (offres d'emploi, appels à projet).

AUTRES UTILISATEURS

Artistes, chercheurs, élèves des cours périscolaires, peuvent être autorisés à consulter le fonds sur place, en adressant une demande motivée à la Bibliothécaire.

DUREE D'EMPRUNT

4 semaines, sans prolongation et sans exception (livres, revues).

4 jours (DVD, autres supports audiovisuels)

Les emprunts et retours d'ouvrages s'effectuent indifféremment auprès de la bibliothécaire et de la documentaliste.

NOMBRE D'OUVRAGES, QUELS TYPES D'OUVRAGES

4 ouvrages simultanément au maximum : livres, catalogues, périodiques archivés, certains DVD

Certains ouvrages indiqués comme étant exclus du prêt sont à consulter sur place ainsi que les périodiques du mois en cours et les nouveautés (durant un mois environ).

RETARDS / PERTE, VOL, DEGRADATION

Tout retard implique la suspension du droit de prêt. Tout ouvrage volé, perdu ou détérioré devra être racheté par l'emprunteur, après un entretien préalable avec la Bibliothécaire.

ORGANISATION DES LIEUX (PLAN DISPONIBLE SUR PLACE)

ACCUEIL / FONDS D'EDITIONS D'ARTISTES / BUREAU EDITH

Espace d'accueil et bureau de la bibliothécaire. Il s'agit également du bureau du laboratoire de recherche Edith. En libre accès : collections d'éditions d'artistes, généralités sur ce même sujet et certaines archives de périodiques.

PETITE SALLE DE LECTURE

En libre accès : Histoire de l'art / textes, théorie et écrits d'artistes / dictionnaires et usuels / catégorie VOIX-Poésie / éditions de l'ESADHaR / monographies des professeurs, etc.

DOCUMENTATION / CONSULTATION AUDIOVISUELLE

Espace de consultation audiovisuelle, il est également le lieu où sont affichés les appels à projets, offres d'emploi et de stages. Documentation en libre service.

SALLE DE LECTURE

En libre accès : Monographies / catalogues d'exposition / éditions des écoles d'art, archives de périodiques / généralités peinture, dessin, vidéo, sculpture, cinéma, image, photographie, etc.

Elle fait également office de salle d'actualités (documentation et magazines). Elle accueille occasionnellement, à la demande des professeurs, des réunions, ateliers, rencontres avec des intervenants extérieurs...

La Documentaliste tient à votre disposition un ensemble de documents concernant les écoles d'art, la vie professionnelle et les archives des activités de l'école.

RESERVE

De nombreux ouvrages sont situés en réserve, du fait de la régularité des acquisitions et des dimensions de la salle de lecture : adressez-vous impérativement aux personnels de la Bibliothèque pour leur consultation (cf. liste des domaines concernés à la fin de ce document).

CONSULTATION : FANTÔMES

Des "fantômes" en carton sont à la disposition des lecteurs, à glisser **systématiquement** dans les rayonnages à la place du livre consulté pour retrouver son emplacement : (le rangement des ouvrages est effectué de manière courante par les utilisateurs eux-mêmes).

ACCES A INTERNET (raccourci "Firefox")

L'accès à Internet et au catalogue en ligne est libre et s'effectue via les deux postes de consultation (Mac). Une auto-régulation du temps de consultation est souhaitable...

PHOTOCOPIES : ATTENTION PROFESSEURS

Toute photocopie d'un ouvrage ou d'un article de presse (**issus de la bibliothèque ou non**) en vue d'une distribution dans le cadre des cours doit faire l'objet d'une déclaration écrite sur le bordereau figurant près du photocopieur situé près de l'administration. Il n'y a pas de photocopieur en bibliothèque.

CHERCHER UN OUVRAGE : LE CATALOGUE EN LIGNE

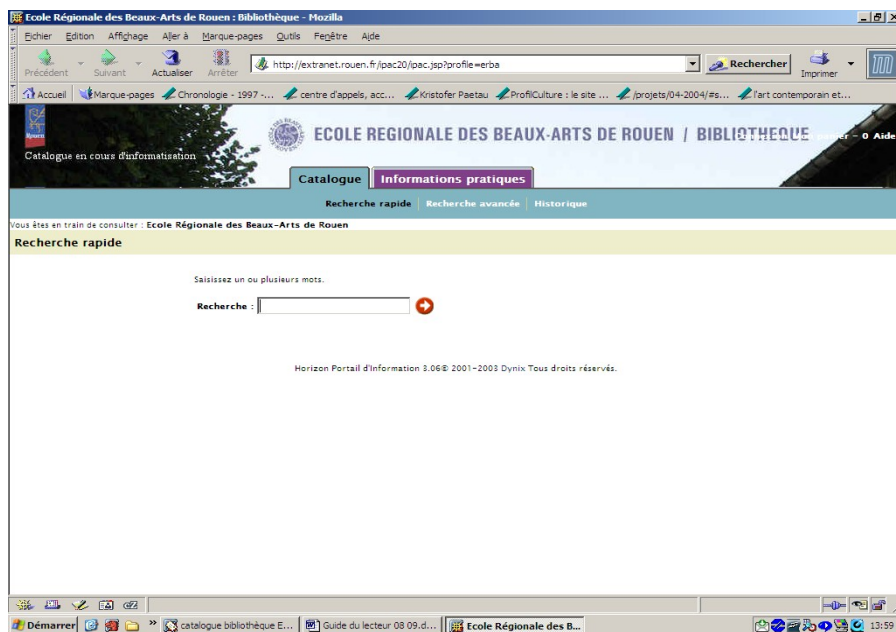
Le catalogue est la liste des ouvrages contenus dans la bibliothèque et ses réserves.

L'informatisation du catalogue est récente et encore en cours : **tous les ouvrages présents dans le fonds ne sont donc pas enregistrés**. La consultation du catalogue donne cependant des résultats très significatifs pour les domaines courants et pour les ouvrages figurant dans les bibliographies de cours. Vous pouvez le consulter :

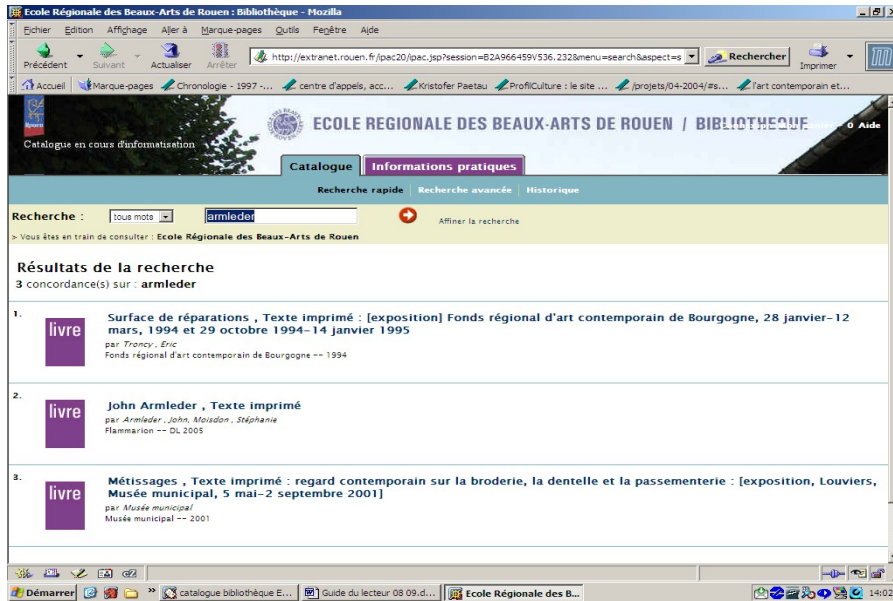
sur place : en ouvrant Firefox sur les 3 Macs disponibles en salle de lecture

à distance : <http://erba-bibliotheque.rouen.fr/hipres/erba/>

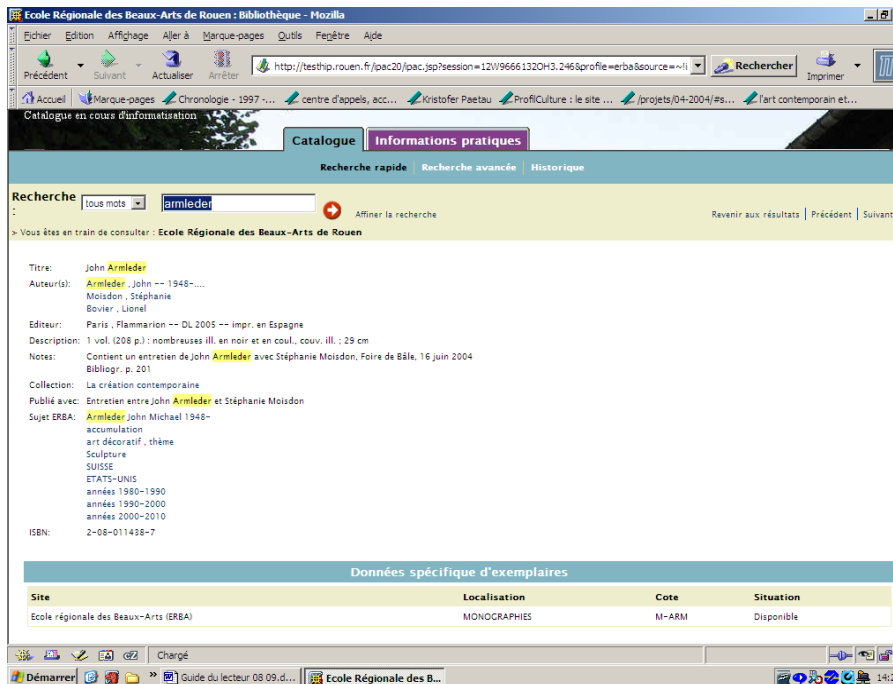
recherche simple : saisir un nom, un auteur, un mot du titre



cliquez ensuite sur le titre de votre choix pour faire apparaître la notice de l'ouvrage, afin de connaître son contenu, son emplacement, sa disponibilité.



notice de l'ouvrage :
le terme que vous avez saisi est **surligné en jaune**, qu'il fasse partie du titre, du mot clé, de la note, etc.



en bas de page figurent la disponibilité, date de retour prévue et emplacement de l'ouvrage

←

l'ouvrage est-il disponible ? information indiquée sous "Situation"

- Disponible** = oui
- Ajout rapide** = oui / non : renseignez-vous auprès de la bibliothécaire
- En traitement** = oui : demander l'ouvrage (en cours d'informatisation) à la bibliothécaire
- Vient d'arriver** = oui mais en consultation sur place, à l'emplacement des nouveautés
- Emprunté** = non, bien sûr

où le trouver dans la bibliothèque? information située sous "Localisation"

se référer à l'information située en bas de page sous "Localisation". Les ouvrages sont rangés par "collections", lesquelles sont aisément identifiables en bibliothèque :

COLLECTIONS

Les cotes indiquées ci-dessous entre parenthèses sont celles qui figurent sur les résultats de recherche dans le catalogue en ligne. Les couleurs sont celles des étiquettes pouvant figurer sur les ouvrages.

ACCUEIL

éditions d'artistes, œuvres originales (ED-ARTI-)

livre, livre d'artiste : généralités (ED-ART-GEN)

archives périodiques (REVUES-)

SALLE DE LECTURE 1

Histoire de l'art, généralités (HIS-GEN-)

Histoire de l'art (chronol. jusqu'à nos jours)(HIS-...)

voix, écriture, poésie (+ ateliers d'écriture) (VOIX-)

textes : essais, écrits d'artistes, théorie (TEXT-...)

monographies et ouvrages des professeurs (PROF-)

éditions de l'ESADHaR (ED-ERBA)

culture générale, art et pensée contemporaine (ETOILE / *)

usuels (dictionnaires)(USUEL-)

SALLE DE LECTURE 2

monographies d'artistes (de A à Z) (M-...)

monographies d'artistes petits formats (de A à Z) (M-PF-...) (boîtes vertes)

thématiques (art et société, art et corps...) (THE-...)

estampe (ESTAMP-)

architecture (ARCHI-)

dessin, arts graphiques (DESSIN-)

typographie (TYPO-)

peinture (PEINTU-)

cinéma (CINE-), vidéo (VIDEO-), son et musique (SON-),

arts numériques (NUMER-)

photographie (PHOTO-)

sculpture (SCULP-)

céramique (CERAM-)

archives périodiques (REVUES-)

langues étrangères (LANGUE-)

workshops, expositions diplômés, post-diplômes (PEDAG-)

nouveautés (statut du livre : « Vient d'arriver »)

intitulés des cours, bibliographies, voyages de l'école

documentation professionnelle : écoles d'art (textes, enjeux), résidences d'artistes...

Fonds Régionaux d'art (COLL-) autres lieux d'art (LIEUX-)

recherche avancée :

permet une recherche combinant titre + auteur + mot-clé + artiste, etc.

les mots-clés :

Ils sont appelés *sujets* par le système. Constitué de mots clés spécialisés, il permet par exemple la recherche par thèmes ou par domaines artistiques. Il est disponible sous la forme d'une liste au format .pdf sur les « bureaux » des ordinateurs de consultation, ainsi qu'en version papier. **La consultation de cette liste peut vous permettre de préciser vos recherches et de gagner du temps. Elle sera prochainement accessible dans sa totalité depuis le catalogue en ligne de la bibliothèque.**

Ce vocabulaire d'indexation a été établi par les bibliothécaires de la Médiathèque de l'ENSBA et le réseau des bibliothèques des écoles d'art.

RESERVATIONS

A ce jour, le système ne permet pas encore de réserver un ouvrage.

SUGGESTIONS D'ACQUISITIONS

Elles sont à effectuer directement auprès de la bibliothécaire, de préférence avant octobre et à partir de janvier, (pour les professeurs, sous la forme d'une liste faisant apparaître l'ordre de priorité des besoins)

PERIODIQUES : REVUES, MAGAZINES, PRESSE

ABONNEMENTS EN COURS :

- 20 x 27
- 303
- Art 21
- Art et métiers du livre
- Artforum
- Art Monthly
- Art présence
- Art press
- Beaux-Arts magazine
- Cahiers du cinéma
- Cahiers du Musée National d'Art Moderne
- Critique d'art

- De(s)générations
- Dits
- Le Journal des Arts
- La Lettre du Cadre
- Livraison
- Mouvements
- Nouvelles de l'Estampe
- Palais de Tokyo magazine
- Parkett
- Roven (2010)
- Semaines
- SVM Mac
- Trouble

ACHAT AU NUMERO :

- Frog, Rouge-Gorge, etc.

ARCHIVES ET DIVERS :

- périodiques « morts » : Artstudio, Documents sur l'art, Eighty, FMR, Galeries magazine, Ninety, Omnibus, Opus, Parachute, Traverses...
- revue de presse de la Délégation aux arts plastiques, lettre du Ministère de la Culture... et de nombreux périodiques gratuits.

DIAPOSITIVES

Une diathèque d'environ 20 000 vues (histoire de l'art et art contemporain) ainsi que des carrousels sont à votre disposition. Pour tout emprunt, veuillez prendre rendez-vous avec la documentaliste une semaine à l'avance.

RESERVE

pour toute consultation, sans exception : s'adresser à la bibliothécaire ou à la documentaliste

DOMAINES CONCERNES :

- archéologie
- art et civilisations
- arts décoratifs, objets
- céramique
- danse, théâtre
- design
- design graphique
- fonds ancien enseignement artistique
- encyclopédies et dictionnaires
- expositions collectives (avant 1990)
- histoire de l'art (fonds ancien)
- histoire de l'art / pays
- meubles, styles
- monographies d'artistes
- patrimoine et architecture
- sociologie, sciences humaines
- sources iconographiques
- typographie, impression
- religions, ésotérisme
- textile, costume
- thème : monstres, chimères
- thème : désert
- thème : jardin
- cinéma, photographie, peinture, dessin, sculpture, estampe, etc. : fonds complémentaires et anciens.
- archives de périodiques : Artforum, l'Avant-Scène Cinéma, Camera, Domus, FMR, Graphis, l'Oeil, Novum, documents gratuits et réguliers (Lettre du Ministère de la Culture, Bulletin de l'Académie des Beaux-Arts, etc.)



ESADHaR
Campus de Rouen / Bibliothèque
Aître Saint-Maclou
186 rue Martainville / 76000 Rouen

www.esadhar.fr